Haga clic aquí para escribir una fecha.

**Asunto:** Nota Aclaratoria

**M.D. RAQUEL LEILA ARREOLA FALLAD**

**SECRETARIA DE CONTRALORÍA.**

El suscrito, C.      , servidor público adscrito a       (*Dependencia o Entidad*) con RFC      , me permito hacer referencia a la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de Elija un elemento.*,* que presenté en términos de lo establecido por los artículos 32, 33 y 46 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en fecha Haga clic aquí para escribir una fecha. , en la que advertí que de manera involuntaria Haga clic aquí para escribir texto. *(Señalar error u omisión)* en el rubro      , *(señalar con precisión el nombre del rubro a aclarar)* por lo que bajo protesta de decir verdad aclaro que       *(Señalar la aclaración que se desee precisar)*.

Por lo anteriormente expuesto ante usted, respetuosamente solicito:

1. Se tenga por presentada la nota aclaratoria y que la misma pase a formar parte integrante de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses señalada con anterioridad.

PROTESTO LO NECESARIO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.

(Nombre y firma)